

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

Stredná odborná škola: **Obchodná akadémia Trebišov**
so sídlom: **Komenského 3425/18, 075 01 Trebišov**
IČO: **00162213**
v zastúpení: **Ing. Marcela Rabatinová, riaditeľka**
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: **Obec Zemplínska Nová Ves**
so sídlom: **Hlavná 182/51, Zemplínska Nová Ves**
IČO: **00332186**
v zastúpení: **Ing. Kamil Bodnár**
(ďalej len „zamestnávateľ“)

u z a t v á r a j ú

v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou priebežnej odbornej praxe pre žiakov Obchodnej akadémie, Komenského 3425/18, Trebišov.

I. Cieľ

1. Cieľom praktického vyučovania je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou priebežnej odbornej praxe pre dohodnutý počet žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia - podnikové informačné systémy. Menný zoznam žiakov je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie sa realizuje formou odbornej praxe vykonávaním cvičnej práce žiakov a nácvikom pracovných činností zodpovedajúcich odborným zručnostiam, na ktoré sa v príslušnom študijnom odbore pripravujú, v súlade so Školským vzdelávacím programom.
3. Obsahom odbornej praxe je oboznámenie sa s komplexom podnikových činností zamestnávateľa a získanie praktických zručností najmä vo vedení podnikovej agendy, v komunikácii so zákazníkom a v práci s aplikačným softvérom v súlade so zameraním a potrebami zamestnávateľa.

III. Miesto a čas výkonu praxe

1. Miestom výkonu odbornej praxe je pracovisko zamestnávateľa: Obecný úrad v Zemplínskej Novej Vsi
2. Odborná prax sa realizuje priebežne počas školského roka v súlade s učebným plánom Školského vzdelávacieho programu daného študijného odboru. Organizácia a časový rozvrh odbornej praxe v danom školskom roku sú uvedené v harmonograme, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Denná pracovná doba žiakov je 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec pracovnej doby stanoví zamestnávateľ, resp. poverený inštruktor.

IV. Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť pre žiakov primerané pracovné podmienky v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a príslušnými bezpečnostnými a hygienickými právnymi predpismi.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť vykonanie školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane pred nástupom žiakov na odbornú prax. O tomto školení vyhotoví zamestnávateľ písomný protokol. Zamestnávateľ je takisto povinný oboznámiť žiakov s vnútornými predpismi zamestnávateľa, ktoré sa vzťahujú na výkon činností v rámci odbornej praxe.
3. Odborná prax sa realizuje na pracoviskách zamestnávateľa pod vedením povereného pracovníka - inštruktora, pričom jeden inštruktor vedie najviac troch žiakov.
4. Poverený inštruktor prideluje cvičnú prácu žiakom a dohliada na jej výkon. Podieľa sa na priebežnom hodnotení a klasifikácii žiaka v predmete odbornej praxe za príslušné klasifikačné obdobie v súlade so schválenými kritériami hodnotenia a v spolupráci s povereným učiteľom odbornej praxe. Menný zoznam inštruktorov je Prílohou č. 3 tejto zmluvy.
5. Zamestnávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax.
6. Zamestnávateľ umožní poverenému učiteľovi odbornej praxe vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly dodržiavania podmienok odbornej praxe.
7. V prípade porušenia vnútorných predpisov zamestnávateľa zo strany žiaka, je zamestnávateľ oprávnený neposkytovať ďalej praktické vyučovanie danému žiakovi a zamedziť mu vstup do svojich priestorov. O tejto skutočnosti zamestnávateľ obratom informuje zástupcu školy, resp. učiteľa odbornej praxe.

V. Práva a povinnosti školy

1. Škola je povinná poučiť žiakov o podmienkach, mieste a čase výkonu odbornej praxe.
2. Škola sa zaväzuje zabezpečiť účasť žiakov na odbornej praxi na pracovisku zamestnávateľa podľa dohodnutého harmonogramu.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť kontrolu a hodnotenie výkonu odbornej praxe žiakov prostredníctvom učiteľa odbornej praxe. Počet učiteľov odbornej praxe, v súlade s ustanovením § 8 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, a ich menný zoznam je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Učiteľ odbornej praxe je poverený kontrolou, metodickým usmerňovaním a spoluprácou s inštruktormi na pracoviskách zamestnávateľa za účelom dodržiavania učebných osnov. Kontroluje záznamy o dochádzke a cvičnej práci žiakov, vedie denník evidencie odbornej praxe, spolupracuje s inštruktormi pri vypracovaní podkladov pre hodnotenie odbornej praxe a správania žiakov.
5. Pri klasifikácii žiaka za predmet odbornej praxe je škola povinná zohľadniť hodnotenie žiaka inštruktormi. Kritériá hodnotenia, ktoré vypracuje škola po konzultácii so zamestnávateľom v súlade s učebnými osnovami predmetu odbornej praxe, sú Prílohou č. 4 tejto zmluvy.
6. Po oznámení nedostatkov zistených pri plnení tejto zmluvy zamestnávateľom je škola povinná v spolupráci so zamestnávateľom prijať opatrenia na ich odstránenie.

VI. Povinnosti žiakov

1. Žiaci sú povinní absolvovať školenie BOZP a PO podľa pokynov zamestnávateľa.
2. Žiaci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa o zamestnávateľovi dozvedeli počas výkonu odbornej praxe vrátane informácií o vnútorných pomeroch zamestnávateľa, najmä ale nielen o obchodných partneroch zamestnávateľa, know-how zamestnávateľa, osobných údajoch zamestnancov zamestnávateľa, o bezpečnostných opatreniach zamestnávateľa, o obchodných tajomstvách Zamestnávateľa a o iných skutočnostiach, o ktorých sa

dozvedeli pri výkone odbornej praxe u zamestnávateľa a ktoré boli označené ako „dôverné“, a to aj po zániku tejto zmluvy. Zamestnávateľ upovedomí žiaka o dôvernom charaktere poskytnutých informácií a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o týchto informáciách.

3. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny povereného inštruktora a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu majetku zamestnávateľa.
4. Na žiakov sa počas výkonu odbornej praxe vzťahujú v plnej miere ustanovenia platného Školského poriadku Obchodnej akadémie.
5. Žiaci sú povinní informovať povereného inštruktora u zamestnávateľa o prípadnej neúčasti na odbornej praxi. Následne sú povinní bezodkladne svoju neúčasť riadne ospravedlniť poverenému učiteľovi odbornej praxe.
6. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

VII. Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov

1. Škola nežiada od zamestnávateľa žiadnu náhradu alebo odmenu za uskutočnený výkon práce žiakov.
2. Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu bezodplatne.
3. Prípadné hmotné a finančné zabezpečenie žiakov sa riadi ustanoveniami § 26 a § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a inými relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

VIII. Ochrana osobných údajov žiaka

1. Osobné údaje žiaka budú spracúvané zamestnávateľom na právnom základe a pre účely plnenia predmetu tejto zmluvy.
2. Osobné údaje sú spracúvané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
3. Rozsah spracúvania je: meno a priezvisko žiaka, titul, rodné číslo, dátum, miesto narodenia, podpis, číslo občianskeho preukazu, rodinný stav, národnosť, adresa trvalého pobytu, súkromné telefónne číslo, e-mail, údaje o vzdelaní, údaje o odpracovanom čase, hodnotenie žiaka.
4. Doba spracúvania osobných údajov sa viaže na celé obdobie trvania tejto zmluvy a na obdobie archivácie podľa osobitných právnych predpisov.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na obdobie dvoch školských rokov najneskôr do 31.08.2022. Je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú je zmluva uzatvorená, je možné ju zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Prípadné spory týkajúce sa napĺňania cieľa a obsahu tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a následnou dohodou. Spory pedagogickej, odbornej a organizačnej povahy budú zmluvné strany prednostne riešiť prostredníctvom poverených zamestnancov zamestnávateľa a školy.
5. Prílohy zmluvy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy dôkladne oboznámili, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle na znak súhlasu s jej obsahom ju bez výhrad vlastnoručne podpisujú.

Prílohy zmluvy:

- Príloha č. 1: menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odbornej praxe u zamestnávateľa a učiteľov odbornej praxe
- Príloha č. 2: harmonogram odbornej praxe
- Príloha č. 3: menný zoznam inštruktorov odbornej praxe
- Príloha č. 4: kritériá hodnotenia žiaka na odbornej praxi

V Trebišove dňa 24. 7. 2020

Za zamestnávateľa:

.....
Ing. Kamil Bodnár, starosta obce



Za Obchodnú akadémiu:

.....
Marcela Rabatinová, riaditeľka

Príloha č. 1

Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odbornej praxe u zamestnávateľa:

	Priezvisko	Meno
1.	Bodnár	Pavol
2.	Kačo	Sebastián

Príloha č. 3

Menný zoznam inštruktorov praxe:

1. Mgr. Andrea Kovaľová
2. Ing. Simona Kohútová

