



DOHODA
o zabezpečení odbornej praxe študentov UPJŠ v Košiciach,
Fakulty verejnej správy
uzavretá v zmysle § 51 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení
neskorších predpisov

Strany dohody:

Vysoká škola: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
Sídlo: ul. Popradská č. 66, 040 11 Košice
Zastúpená: doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD., dekan fakulty
IČO: 00397768
Telefón: +421 55 788 36 11

(ďalej len „FVS“ alebo „fakulta“)

a

Názov organizácie: OBEC ZEMPAŇSKÁ NOVÁ VEŠ
Sídlo: HLAVNÁ 12/51, 076 16 ZEMPAŇSKÁ NOVÁ VEŠ
Zastúpená: Ing. KAMIL BODNÁR
IČO: 00332186
Telefón: 0911 448 714

(ďalej len „organizácia“)

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je bezodplatné zabezpečenie odbornej praxe organizáciou pre študenta magisterského študijného programu verejná správa v dennej forme štúdia na FVS (ďalej len „študent“) za podmienok uvedených v obsahu tejto dohody, pričom cieľom odbornej praxe je overenie teoretických poznatkov študenta, ktoré získal doterajším štúdiom a získanie zručností v konkrétnych pracovných činnostiach.

2. Meno, priezvisko a kontaktné údaje študenta (adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, študentská e-mailová adresa)

Bc. Kristína Kleinová, Nálepkova 209, 059 35 Batizovce, 0915393566, kristina.kleinova@student.upjs.sk

Čl. II

Podmienky výkonu odbornej praxe

1. Podpísanie tejto dohody organizáciou znamená akceptáciu výberu študenta, pre ktorého sa organizácia zaväzuje zabezpečiť výkon odbornej praxe v rozsahu 3 týždňov (60 hodín).
2. Výkon odbornej praxe študenta sa bude riadiť zoznamom aktivít a činností uvedenom v ods. 5 tohto článku a harmonogramom výkonu odbornej praxe.
3. Organizácia (osoba poverená vedením výkonu odbornej praxe za organizáciu) zabezpečí vypracovanie harmonogramu výkonu odbornej praxe. Harmonogram bude fakulte doručený najneskôr v deň nástupu študenta na výkon odbornej praxe.
4. Termín výkonu odbornej praxe:

od: 07.07.2021 do: 30.07.2021

5. Zoznam aktivít a činností študenta, ktoré bude vykonávať počas výkonu odbornej praxe:

1. EVIDENCIA DOŠLÝCH FAKTŮR
2. REGISTRATŮRA PRIVÁTEJ POŠTY A DOKUMENTÁCIE
3. ARCHIVÁCIA
4. PRÍPRAVA VÝZIEV NA ÚHRADU NEDODATKOV
5. SPRACOVANIE PREHLADU ÚHRADENÝCH FAKTŮR ZA SPOTREBU VODY
6. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

Čl. III

Práva a povinnosti strán dohody

1. Fakulta sa zaväzuje:
 - a) poučiť študenta o jeho povinnostiach počas výkonu odbornej praxe.
2. Organizácia sa zaväzuje:
 - a) určiť osobu, ktorá bude poverená vedením výkonu odbornej praxe študenta FVS uvedeného v ods. 2 čl. I tejto dohody,
 - b) zabezpečiť vypracovanie harmonogramu výkonu odbornej praxe a jeho doručenie na FVS najneskôr v deň nástupu študenta na výkon odbornej praxe v zmysle termínu uvedeného v ods. 4 čl. II tejto dohody,
 - c) preukázateľne poučiť študenta o platných právnych a vnútorných predpisoch organizácie súvisiacich s výkonom jeho odbornej praxe v organizácii,
 - d) potvrdiť absolvovanie výkonu odbornej praxe po skončení odbornej praxe a vypracovať hodnotenie študenta podľa kritérií uvedených vo formulári Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.

3. Každá strana dohody je oprávnená podľa potreby požiadať o súčinnosť druhú stranu dohody vo veciach vzájomného informovania sa o priebehu výkonu odbornej praxe, konzultácií a prípadného usmernenia, či zmeny v jej priebehu a pod.
4. Organizácia umožní dekanovi FVS alebo ním poverenej osobe vykonať kontrolu vykonávania odbornej praxe študentom/študentmi fakulty na príslušných pracoviskách.

Čl. IV

Všeobecné a záverečné ustanovenia

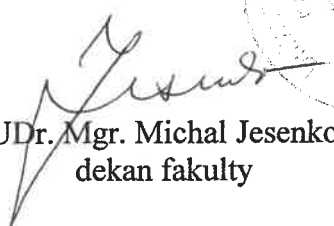
1. Vzájomné vzťahy strán tejto dohody sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Túto dohodu je možné meniť písomnými dodatkami, takto označenými a podpísanými oboma stranami dohody.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú vymedzenú termínom výkonu odbornej praxe uvedeným v ods. 4 čl. II tejto dohody, ktorý zároveň vymedzuje aj jej právnu účinnosť.
4. Dohoda sa vystavuje v 2 rovnopisoch, každá strana dohody dostane 1 rovnopis.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody.

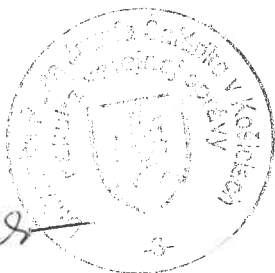
09-04-2021

V Košiciach dňa


V ZEMRÁNSKEJ NOVEJ VS./ 4. 4. 2021

Za FVS:


doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
dekan fakulty



Za organizáciu:


.....

