

**Výzva na predkladanie cenových ponúk
na predmet zákazky
„Kancelárske potreby“
(predpokladaná hodnota zákazky je nižšia
ako finančné limity podlimitnej zákazky)**

pri zadávaní zákazky verejný obstarávateľ postupuje podľa § 9 ods. 9 zákona
č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov, v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

PREAMBULA

Výzva na predkladanie cenovej ponuky na dodávanie tovaru a následné úkony je postup zadávania zákazky v procese verejného obstarávania uplatnený podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní za dodržania základných princípov verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že predkladatelia cenových ponúk nemôžu uplatniť v danom postupe zadávania zákazky revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní a nevyplývajú im z predloženia cenových ponúk žiadne nároky na uzatvorenie zmluvy na plnenie predmetu zákazky a ani iné finančné nároky na úhradu nákladov spojených s vyhotovením a predložením cenovej ponuky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

- 1.1 **Názov:** Obec Zemplínska Nová Ves
- 1.2 **IČO:** 00 332 186
- 1.3 **DIČ:** 2020773623
- 1.4 **Poštová adresa:** Hlavná 182, 076 16 Zemplínska Nová Ves
- 1.5 **Kontaktné miesto:** Obecný úrad Zemplínska Nová Ves, Hlavná 182, 076 16 Zemplínska Nová Ves
- 1.6 **Kontaktná osoba:** Ing. Kamil Bodnár, starosta obce
- 1.7 **Tel.:** 056 / 668 54 41
- 1.8 **E-mail:** ouznves@gmail.com
- 1.9 **Web:** www.zemplinskanovaves.sk
- 1.10 **Druh verejného obstarávateľa:** Obec - § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
- 1.11 **Hlavný predmet činnosti:** samospráva

2. Predmet zákazky:

- 2.1 **Názov zákazky:** Kancelárske potreby
- 2.2 **Druh zákazky:** dodávanie tovaru
- 2.3 **Miesto uskutočnenia zákazky:** Zemplínska Nová Ves
NUTS kód: SK042 Košický kraj
- 2.4 **Opis zákazky:** Predmetom zákazky je priebežné dodávanie kancelárskych potrieb počas celej doby platnosti Rámcovej dohody na základe samostatných objednávok. Množstvá, konkrétny druh a termíny jednotlivých dodávok na základe osobitnej objednávky stanoví verejný obstarávateľ podľa jeho aktuálnych potrieb.

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov uvedené kdekoľvek v tejto výzve alebo v ktorejkoľvek z príloh tejto výzvy identifikuje konkrétny typ výrobku,

alebo výrobok konkrétneho výrobcu, uchádzač môže nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

2.5 Komplexnosť plnenia:

2.5.1 Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky, za predpokladu naplnenia podmienok uvedených v bode 2.4 tejto výzvy.

2.5.2 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti; vyžaduje sa plnenie zákazky v plnom rozsahu.

2.6 Variantné riešenia: Nepovoľujú sa

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH: 18 800,- €

Predpokladaná hodnota zákazky zodpovedá hodnote zákazky na dodávanie tovaru v zmysle § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

2.8 Trvanie lehoty uskutočnenia: 48 mesiacov

3. Právne, ekonomické, finančné a technické informácie:

3.1 Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania: Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Úhrady za plnenie predmetu zákazky budú realizované bezhotovostným platobným stykom, bez poskytnutia zálohy alebo preddavku, a to na základe jednotlivých faktúr. Jednotlivé faktúry za plnenie predmetu zákazky predávajúci vystaví a doručí kupujúcemu v dvoch vyhotoveniach, každé s povahou originálu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

3.2 Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy: neuvádza sa.

3.3 Podmienky účasti

3.3.1 Osobné postavenie: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť fotokópiu dokladu o oprávnení dodávať tovar.

3.3.2 Ekonomické a finančné postavenie: nevyžaduje sa

3.3.3. Technická alebo odborná spôsobilosť: nevyžaduje sa.

4. Typ zmluvy: Rámcová dohoda.

5. Požiadavky na obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí minimálne obsahovať:

5.1 Doklady požadované v bode 3.3 tejto výzvy

5.2 Návrh na plnenie kritérií

5.2.1 Návrh ceny. Návrh ceny musí byť spracovaný ocenením jednotkových cien a množstva položiek uvedených v prílohe č. 1.

6. Kritériá vyhodnotenia ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je Cena. Bude hodnotená celková cena navrhnutá uchádzačom podľa položiek v prílohe č. 1. Ak uchádzač je platcom DPH, bude vyhodnocovaná cena s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.

Ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za položky uvedené v prílohe č. 1.

7. Podmienky predkladania ponúk

7.1 Miesto na predkladanie ponúk: Obec Zemplínska Nová Ves,
Hlavná 182, 076 16 Zemplínska Nová Ves

7.2 Označenie ponúk: „súťaž – neotvárať – kanc. potreby“

7.3 Lehota na predkladanie ponúk: Ponuky požadujeme doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 27.02.2015 do 12:30 hod.

8. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky viazané: vyhodnotenie ponúk predpokladáme vykonať najneskôr do 30.06.2015.

9. Doplnujúce informácie

9.1 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi po lehote uvedenej v bode 7.3 tejto výzvy nebudú predmetom skúmania, posudzovania a vyhodnocovania v rámci zadávania predmetnej zákazky, a budú záujemcom vrátené neotvorené, pokiaľ bude známa spiatočná adresa.

9.2 Ponuky predložené v stanovenej lehote budú archivované u verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ich odosielateľom nevráti a ich obsah a informácie budú použité výlučne len na výber zmluvného partnera. Cenové ponuky uchádzačov ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu predkladateľa.

9.3 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nie je vzhľadom na jej finančný limit definovaná v zákone o verejnom obstarávaní nadlimitnou zákazkou ani podlimitnou zákazkou, postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, všetko v súlade s princípmi verejného obstarávania a podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

9.4 Doklady a dokumenty obsahujúce cenovú ponuku sa predkladajú v štátnom jazyku, to znamená v slovenskom jazyku.

9.5 Ak cenová ponuka bude obsahovať dokument v inom ako slovenskom jazyku, musí byť predložený v cenovej ponuke aj jeho preklad do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku. Dokumenty predložené v českom jazyku nemusia byť preložené do slovenského jazyka.

9.6 Verejný obstarávateľ v súlade s §16 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní určuje, že komunikácia medzi verejným obstarávateľom a vyzvanými subjektmi sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty, osobným doručením, elektronicky alebo ich kombináciou.

Dátum: 23.02.2015

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa:

.....
starosta obce

